

Geschäftsverteilungsplan Schuljahr 2020/21 (Stand 01.09.2020)

1. Schulleitung

Name/Funktion	Zuständigkeit
Slabon, Sven 1.1 Schulleiter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anträge und Genehmigungen für Nebentätigkeit, Dienstreisen und Sonderurlaub, Kostenerstattungen etc. ▪ Beurteilung der Referendare ▪ Koordination des Qualitätsmanagements ▪ Koordination Personalentwicklung ▪ Bearbeitung von Initiativbewerbungen ▪ Qualitätsbeauftragte, ▪ Geschäftsverteilungsplan ▪ dienstliche Anlass- und Regelbeurteilungen ▪ Unterrichtsbesuche und Personalgespräche ▪ Koordination Brandschutz und Arbeitsschutz ▪ Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräche ▪ Präventionsgespräche für langzeiterkrankte Mitarbeiter/innen ▪ Personalkostenbudgetierung ▪ Verwaltung der Internetpräsenz der Schule ▪ Meldung von Gewaltvorfällen an Schulaufsicht und Schulpsychologie
Marquardt, Lisa 1.2 stellvertretende Schulleiterin/ ständige Vertreterin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation des Unterrichtseinsatzes ▪ Erstellung des Stundenplans ▪ Zuteilung der Räume ▪ Aufsichtsplan ▪ Erstellen bzw. Zusammenfassung von Statistiken ▪ Unterrichtsbesuche und Personalgespräche mit Lehrkräften ▪ Planung und Organisation von Vergleichsarbeiten

2. Klassenleitung

Name/Funktion	Zuständigkeit
Kirschner, Andrea Tischler, Britta Kleffel-Prütz, Kathrin Dey, Peggy Fina, Lisa 2.1 Klassenleitung Jahrgangsstufe 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anwesenheitskontrolle der SchülerInnen ▪ Verantwortung für die Information der Eltern bei unentschuldigtem Fernbleiben ab dem ersten Fehltag ▪ Entgegennahme von Entschuldigungsschreiben bei Schulversäumnis ▪ Führung und Kontrolle des Klassenbuchs ▪ Beurlaubung der SchülerInnen vom Unterricht bis zu drei Tagen
Brunk, Eva-Maria Walther, Anne Jacobs, Marianne Möhr, Christina Marquardt, Lisa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einladung zu Elternabendversammlungen bei neugebildeten Klassen ▪ Teilnahme an Elternversammlungen ▪ Übermittlung der Daten von Vergleichsarbeiten ▪ Ausfertigung von Zeugnissen, Unterschrift

2.2 Klassenleitung Jahrgangsstufe 2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ regelmäßige Information der Erziehungsberechtigten über die Lernentwicklung der SchülerInnen ▪ Planung und Durchführung individueller Fördermaßnahmen bei Lernproblemen (gemeinsam mit den FachlehrerInnen) ▪ Veranlassung der Überprüfung auf möglichen sonderpädagogischen Förderbedarf ▪ Beratung der Eltern zum Übergang in die weiterführende Schule ▪ Anfertigung der Förderprognose für die Wahl der weiterführenden Schule
Eder, Simon Matzdorf, Jana Heilmann, Anette Thoms, Oliver	
2.3 Klassenleitung Jahrgangsstufe 3	
Zippel, Eileen Schmaling, Maria Schmidt, Anja	
2.4 Klassenleitung Jahrgangsstufe 4	
Dowe, Dorit Heimann, Katrin Aragones, Stephanie	
2.5 Klassenleitung Jahrgangsstufe 5	
Liesen, Giesela Anders, Silke Janßen, Annetta	
2.6 Klassenleitung Jahrgangsstufe 6	

3. sonderpädagogisches Personal

Name/Funktion	Zuständigkeit
Brunk, Eva 3.1 Koordinatorin für sonderpädagogische Förderung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einteilung der Teilungs- und Förderstunden ▪ Beratung der Lehrkräfte ▪ Kontaktperson Schulpsychologie ▪ Elternberatung ▪ Feststellungsverfahren ▪ Prüfung von Späd-Anträgen
Thomas, Carmen 3.2 Dyskalkulie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verfahren zur Feststellung einer Rechenstörung ▪ Koordinierende Förderung der SuS bei Feststellung der Notwendigkeit der Unterstützung ▪
Janßen, Annetta 3.3 Lese-Rechtschreibschwäche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verfahren zur Feststellung einer Lese-Rechtschreibschwäche ▪ Koordinierende Förderung der SuS bei Feststellung der Notwendigkeit der Unterstützung

4. Ergänzende Förderung und Betreuung

Name/Funktion	Zuständigkeit
Bernsdorf, Bianka 4.1 koordinierende Erzieherin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erstellen der Dienstpläne/ Urlaubsplanung in Abstimmung mit den Erzieherinnen und Erzieher im Einvernehmen mit der Schulleitung ▪ Unterstützung der Schulleitung bei der Steuerung der Zusammenarbeit zwischen Lehrkräften und Erzieherinnen und Erzieher ▪ Zusammenarbeit mit Essensanbieter (Qualitätsprüfung, Ausschreibungsmodalitäten, Abstimmung über Kinderzahlen) ▪ Weitergabe von Informationen an das Bezirksamt (Vertragsmeldungen, Platzkapazitäten) ▪ Statistische Erhebungen ▪ Inhaltliche Ausgestaltung der Früh- und Spätbetreuung und Verantwortlichkeit für deren Umsetzung ▪ Mitwirkung bei der Umsetzung des schulischen Fort- und für Erzieherinnen und Erzieher ▪ Herstellung und Koordination von Kontakten zur Öffnung der Arbeit des offenen Ganztagsbetriebes ▪ Anleitung von Praktikanten/Auszubildenden ▪ Konzeptionsentwicklung zur pädagogischen Arbeit ▪ Teilnahme an Arbeitsbesprechungen der Schulleitung ▪ Weitergabe von Informationen an Erzieherinnen und Erzieher ▪ Beratung von Erzieherinnen und Erzieher in pädagogischen Fragen ▪ Vorbereitung und Leitung regelmäßiger Mitarbeiterbesprechung ▪ Durchführung von Informationsveranstaltungen über die Arbeit im offenen Ganztagsbetrieb ▪ Durchführung von Einzelelterngesprächen
Bathke, Maxie 4.2 Integrationserzieherin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entwicklung pädagogischer Angebote für SuS mit Behinderung ▪ Kooperation mit schulischen Akteuren, Kooperationspartnern und zuständigen Behörden ▪ kollegiale Beratung zur Feststellung des Bedarfs an sozialpädagogischer Hilfe
Bathke, Maxi Bernsdorf, Bianka Brückner, Marcel Fischer, Sabine Gerdel, Jens Gross, Maximilian Hein, Justus Jorek, Paul Kroggel, Sascha Lehmann, Jenny Maske, Heike Meißner, Christine Ramolla-Feniuk, Ramona	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kooperation mit Lehrkräften, Sonderpädagogen, Schulhelfer, Sozialarbeiter ▪ didaktisch-methodische Planung und Strukturierung pädagogischer Angebote ▪ Anregung von Spielmöglichkeiten und Interaktion ▪ Kooperation mit Kindertagesstätten zur Gestaltung des Übergangs Kita-Grundschule ▪ Mitwirkung in den schulischen Gremien ▪ Beteiligung an der Gestaltung von Innen- und Außenräumen ▪ Entwicklung, Organisation und Durchführung von Aufführungen und Ausstellungen im außerunterrichtlichen Bereich ▪ Hausaufgabenbetreuung

Schramm, Jeanette Steffenhagen, Kathleen Troyke, Linda	
4.3 Erzieherinnen und Erzieher	

5. schulisches Personal

Name/Funktion	Zuständigkeit
Kohl, Martina 5.1 Schulsekretärin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bearbeitung von Personal und Haushaltsangelegenheiten ▪ Erfassung, Pflege und Nutzung der Personal- und Schülerdaten ▪ Anwendung der vernetzten Schulverwaltungssoftware ▪ Unterstützung der Schulleitung ▪ Budgetverwaltung ▪ Verwaltung BuT ▪ Postein- und -ausgang ▪ Schreib- und Vervielfältigungsaufgaben ▪ Mithilfe bei der Betreuung verletzter und kranker Kinder (Erste Hilfe) ▪ Bestellung von Hilfsmittel ▪ Kontrolle und Ausgabe des bewirtschafteten Materials ▪ Schriftwechsel und mündliche Auskünfte im Rahmen geforderten Kenntnisse
Hoyer, Michael 5.2 Hausmeister	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wahrnehmung des Hausrechts in Abwesenheit der Schulleitung ▪ Verantwortung über ordnungsgemäße Reinigung und Pflege des Schulgebäudes und der dazu gehörigen Freiflächen (Verkehrssicherungspflicht) ▪ Eigenverantwortliche Bereitstellung und Verwaltung von Verbrauchs- und Gebrauchsmittel ▪ Überprüfung, Kontrolle und sachgemäße Lagerung von geliefertem Material und Inventar ▪ Wartungs- und Instandsetzungsaufgaben ▪ Reparaturen und Ausbesserungsarbeiten ▪ Planmäßige Kontrolle sowie Meldung von Gefahren und Schäden im Schulgebäude und –gelände ▪ Sperren von Gefahren und Schadensstellen ▪ Überprüfung der ordnungsgemäßen Ausführung von Reparaturarbeiten eingesetzter Firmen ▪ aktiver Einfluss auf Organisation, Koordination und Überwachung der beauftragten Firmen im Interesse eines ungestörten Schulbetriebs ▪ Überwachung der Strom-, Gas-, Wasser- und Heizungsanlagen hinsichtlich des Verbrauchs

	<ul style="list-style-type: none">▪ Festhalten des Verbrauchs in Kontrollbücher▪ Kontrolle der Abfallbewirtschaftung▪ Kontrolle der schulischen Spielplatzgeräte▪ Regelmäßige Kontrollgänge und▪ Betreuung schulischer Veranstaltung▪ Sicherheitsbeauftragter, Brandschutzhelfer
Kade, Tanita 5.3 Sozialarbeiterin	<ul style="list-style-type: none">• Beratung und Einzelfallhilfe• Präventionsarbeit• Elternarbeit• Bindeglied zwischen Schule, Einrichtung der Jugendhilfe und anderen Institutionen• sozialpädagogische Gruppenarbeit